

VAKI5002 ENQUETEUR
VOOR HET AGENTSCHAP PLANTENTUIN MEISE
(jobstudent voor weekends en feestdagen)

Jouw functie

Om de mening van de bezoeker over de Plantentuin te kennen, spreek je de mensen aan bij de uitgang van het domein en vraagt naar hun belevingen tijdens het bezoek. Je stelt de nodige vragen, aangegeven volgens het standaardformulier.

Je taken

- De afname van de enquête, het materiaal en de documenten voorbereiden volgens de opdracht en de instructies
- De bezoeker informeren over de aard en het verloop van de enquête
- De persoon begeleiden doorheen de enquête en de vragenlijst invullen
- De verzamelde gegevens ordenen

Jouw profiel

Je bent klantvriendelijke en communicatief. Je probeert zoveel mogelijk info te bekomen, zonder aanvallend over te komen. Je bent stipt en kan zelfstandig werken.

Goede kennis van het Nederlands en Frans en basiskennis Engels is een pluspunt.

Verwachte gedragscompetenties:

- Klantgerichtheid I
- Communiceren 2
- Verantwoordelijk nemen I
- Flexibiliteit I
- Overtuigen I
- Resultaatgerichtheid I

(I) Je bent minimum 16 jaar op 06/03/15 (uiterste inschrijvingsdatum) en je volgt (of hebt gevolgd), gedurende het school- of academiejaar dat aan deze indienstneming voorafgaat, voltijds of deeltijds secundair, hoger niet-universitair of universitair onderwijs.



**Plantentuin
Meise**

Ons aanbod

De Plantentuin Meise, dat is 92 hectare plant- en wandelplezier! Als jobstudent bij de Plantentuin ontvang je een medewerkerskaart waarmee je kan genieten van de indrukwekkende collectie van meer dan 18.000 verschillende soorten bloemen en planten en je mag 3 personen meenemen.

Je wordt ter plaatse opgeleid door ervaren medewerkers. Je werkt telkens onder een dagcontract in een vast uurrooster (weekends en feestdagen).

Salaris indien jonger dan 21 jaar: 1428,25EUR bruto/maand en indien 21 jaar en ouder: 1705,93 EUR bruto/maand (beide inclusief standplaatstoelage) met salarisschaal D111.

Hoe solliciteren?

Reageren kan **enkel** en tot **uiterlijk 6 maart 2015** aan de hand van CV en motivatiebrief naar carine.zerard@br.fgov.be, **samen** met een studie-attest (I) en een attest "Student@work-50days" te vinden op de RSZ-website.

Selectieprocedure?

Je CV wordt gescreend door 2 juryleden en indien positief word je uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Hierna wordt een wervingslijst met een rangschikking opgesteld: de meest geschikte kandidaat wordt als 1^{ste} laureaat op deze lijst vermeld. Het betreft 2 vacatures, dus aan de 2 best gerangschikte kandidaten wordt gevraagd om in dienst te treden. De eventuele andere laureaten kunnen naargelang er, in de toekomst, nog vacante plaatsen zijn, gecontacteerd worden.

Meer weten?

Inhoud van de selectie :

Carine Zérard

02/260 09 21 of carine.zerard@br.fgov.be

Inhoud van de functie

Ilse Versaen

02/260 09 42 of ilse.versaen@br.fgov.be