



**Plantentuin
Meise**

AGENTSCHAP PLANTENTUIN MEISE
NIEUWELAAN 38
1860 MEISE, BELGIË
WWW.PLANTENTUINMEISE.BE
INFO@BR.FGOV.BE
TEL +32 (0)2 260 09 70

SELECTIEREGLEMENT

Selectienummer: VORI5006

I bevordering tot DEPARTEMENTSHOOFD COLLECTIES (M/V)

Beleidsdomein Economie, Wetenschap en Innovatie

Graad: wetenschappelijk directeur (leidinggevende loopbaan)

Rang/salarisschaal: A265

Functiefamilie: onderzoeksfuncties (zie functiebeschrijving als bijlage)

Standplaats: Meise

I. DEELNEMINGSVOORWAARDEN

De deelnemingsvoorwaarden zijn een absolute voorwaarde voor deelname aan de bevordering en er dient aan voldaan te zijn op de **uiterste inschrijvingsdatum 20/12/2015**.

Via bevordering binnen het niveau

- Je bent tewerkgesteld als statutair ambtenaar, vastbenoemd of in proeftijd, in een graad van de rang A1 binnen het APM of je bent tewerkgesteld als contractueel personeelslid, betaald in een salarisschaal A1, binnen het APM en geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking (VPS Art. VI 32 en Art. III Hoofdstuk 2):
- Je hebt geen functioneringsevaluatie die besloten werd met "onvoldoende"
- Je bevindt je in een administratieve toestand waarin je je aanspraken op een bevordering kan doen gelden.

Ervaring

- Je beschikt over minimaal 3 jaar leidinggevende ervaring en minstens 6 jaar nuttige professionele ervaring in het merendeel van de taken, opgenomen in de functiebeschrijving als bijlage. De aangetoonde professionele ervaring dient relevant te zijn voor deze functie en dient verband te houden met het voorliggende functieprofiel.

Deze voorwaarden zijn uitsluitend. De kandidaten die niet voldoen aan de formele deelnemingsvoorwaarden worden uitgesloten.

Proeftijd

Als je via bevordering geselecteerd wordt, vormen de eerste 12 maanden een proeftijd. Je wordt pas definitief bevorderd nadat je met goed gevolg de proeftijd in de bevorderingsbetrekking heeft volbracht (VPS Art. VI 53).

2. TAKEN en JOBINHOUD

Als departementshoofd collecties sta je in voor:

- Het uitbouwen en ontsluiten van wetenschappelijke onderzoekscollecties ten dienste van de interne, nationale en internationale onderzoeksgemeenschap en van interne en externe publieksgerichte activiteiten. Je versterkt ook de samenwerking (1) tussen de diensten binnen het departement, (2) met de andere departementen en (3) met andere nationale en internationale instellingen. (50%)
- Het leiden van een geheel van activiteiten en medewerkers (rechtstreeks 3 personen, onrechtstreeks 62 personen) teneinde bij te dragen tot de realisatie van de collectiedoelstellingen van het Agentschap Plantentuin Meise. (50%)

De job houdt onder andere volgende taken in:

- collectiebeheersplannen opstellen en opvolgen
- uitwerken van een lange termijn visie op de uitbouw en valorisatie van de collecties
- coördineren projecten met betrekking tot de ontsluiting, ontwikkeling of valorisatie van de collecties
- organiseren van en deelnemen aan symposia/congressen/studiedagen
- publiceren (als co-auteur) van wetenschappelijke resultaten op basis van de collecties
- externe fondsen werven
- wetenschappelijke vragen beantwoorden en wetenschappelijk projecten en artikels beoordelen
- expertiseverslagen opstellen
- consultancy-opdrachten uitvoeren
- bachelor-, masterproeven en doctoraten begeleiden
- opmaken van het jaarverslag voor de raad van bestuur en de wetenschappelijke raad in samenspraak met de administrateur-generaal en de andere departementshoofden
- bijwonen van management-, nationale en internationale overlegorganen
- aansturen van medewerkers
- talent begeleiden, selecteren en aanwerven van personeel
- mee realiseren van de organisatiecultuur
- beheren van het budget toegewezen aan het collectiedepartement
- opzetten van /meewerken aan projecten (onderzoeks- en educatieve projecten) in samenwerking met interne en externe partners

3. ONTVANKELIJKHEIDSTOETS

Aan de hand van de gestandaardiseerde sollicitatieformulieren wordt nagegaan of de kandidaten voldoen aan de gevraagde voorwaarden. Deze toetsing van de ontvankelijkheid van de kandidaturen gebeurt door HRM van de Plantentuin Meise en een externe selectiedeskundige, in overleg met de Administrateur-generaal. De Administrateur-generaal beslist of de kandidaat aan de voorwaarden voldoet.

De toetsing gebeurt op basis van volgende criteria:

- deelnemingsvoorwaarden
- gevraagde ervaring (zoals omschreven onder het luik 'vaktechnische competenties' van de specifieke functiebeschrijving)

- voorwaarden vermeld in de vacature (cf. VPS art VI 22; art VI 34) voor contractuele personeelsleden wordt afgetoetst of de kandidaten voldaan hebben aan de deelnemingsvoorwaarden dat ze initieel geworven werden via een objectief wervingsstelsel zoals voorzien in deel III VPS (VI 32 VPS).

In geval de ervaring werd opgedaan buiten de Vlaamse overheid kan bij onduidelijkheid bijkomende informatie of de nodige attesten opgevraagd worden.

De Plantentuin Meise wil de samenleving waarvoor het zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Je wordt geselecteerd op basis van je kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht je geslacht, afkomst, leeftijd of handicap.

Indien de kandidatuur niet voldoet aan de voorwaarden, dan eindigt de kandidaatstelling. De betrokken kandidaat wordt via mail hiervan op de hoogte gesteld.

4. SELECTIEPROCEDURE

4.1. Beoordeling van de generieke geschiktheid

De fase omvat het in kaart brengen of de kandidaat over de volgende persoonsgebonden competenties beschikt:

- Verantwoordelijkheid nemen (Niveau 2) - handelen in het belang van de organisatie
- Coachen (Niveau 2)- Anderen ondersteunen bij de ontwikkeling van vaardigheden en gewenst gedrag
- Netwerken (Niveau 2) - Nieuwe contacten leggen die voor de taak en opdracht nuttig kunnen zijn
- Richting geven (Niveau 2) - Richting geven op het niveau van processen en structuren
- Innoveren (Niveau 2) - Actief meewerken aan het vernieuwen van de werking van de entiteit
- Visie (Niveau 1) - Operationele taken en problemen in een ruim perspectief of kader plaatsen
- Analyseren (Niveau 2) - Verbanden leggen en oorzaken zien
- Vooruitgangscntrole (Niveau 2) - De voortgang bewaken van het eigen werk en dat van anderen

Meer info over de gedragscompetenties vind je op <http://www.bestuurszaken.be/competentieboek-Vlaamse-overheid>.

De generieke screening gebeurt d.m.v. een interne potentieelinschatting.

De interne potentieelinschatting wordt opgemaakt door de directe leidinggevende en wordt gevalideerd door de administrateur-generaal op basis van de generieke competenties omschreven in de functiebeschrijving.

De interne potentieelinschatting spreekt een oordeel uit over de competenties van de kandidaat (de kandidaat behaalt duidelijk niet het vereiste niveau, de kandidaat behaalt niet het vereiste niveau, de kandidaat behaalt het vereiste niveau, de kandidaat behaalt meer dan het vereiste niveau, de kandidaat behaalt beduidend meer dan het vereiste niveau).

De resultaten van de interne potentieelinschatting, waarna het directieteam een advies geeft aan de administrateur-generaal over de generieke geschiktheid. Het resultaat van dit advies is binair en luidt "je beschikt over de nodige generieke competenties" of "je beschikt momenteel niet over de nodige generieke competenties" met motivering. De kandidaten worden schriftelijk in kennis gesteld van dit advies en krijgen vanaf de kennisgeving 15 kalenderdagen tijd om een bezwaarschrift in te dienen of te vragen om gehoord te worden. Het resultaat wordt ook voor advies voorgelegd aan de wetenschappelijke raad van de Plantentuin die eventueel een bijkomende externe potentieelinschatting kan vragen.

Indien de kandidaat geschikt wordt beoordeeld (beslissing administrateur-generaal) gaat de kandidaat door naar de beoordeling van de functiespecifieke competenties. Wanneer de beoordeling van de generieke competenties negatief is, kan de kandidaat niet deelnemen aan het verdere verloop van de selectieprocedure.

Van zodra er meer dan 1 kandidaat inschrijft, of wanneer gevraagd door de wetenschappelijke raad, wordt de interne potentieelinschatting aangevuld met een **externe potentieelinschatting**. Deze bestaat uit een inschatting van de competenties door externe consultants.

4.2. Beoordeling van de functiespecifieke competenties (thuisopdracht)

De functiespecifieke beoordeling gebeurt d.m.v. een selectiegesprek m.i.v. een praktijkgerichte case met de jury, bestaande uit minimum 3 juryleden, waaronder de Administrateur-generaal van de Plantentuin Meise, een selectiedeskundige APM en een extern jurylid. De kandidaten ontvangen 1 week vooraleer het selectiegesprek plaats heeft, de opgave en dienen deze voor te leggen aan de juryleden in de vorm van een powerpoint presentatie. Deze presentatie dient volgende zaken te bevatten: visie op de functie en de doelstellingen van het departement.

Tijdens het selectiegesprek komen voor de vacature o.a. volgende elementen aan bod:

- o Je motivatie
- o Visie op de functie
- o Bespreking van de case
- o Vaktechnische competenties en de functiespecifieke gedragscompetentie(s) (zie functiebeschrijving)

De jury spreekt een oordeel uit over de kandidaat m.b.t. de functiespecifieke competenties (beschikt over de functiespecifieke competenties/beschikt niet over de functiespecifieke competenties).

Op basis van de beoordeling van de functiespecifieke competenties adviseert het directiecomité de administrateur-generaal wie van de kandidaten voldoet aan de vereiste functiespecifieke competenties. De kandidaten worden schriftelijk in kennis gesteld van dit advies en krijgen vanaf de kennisgeving 15 kalenderdagen tijd om een bezwaarschrift in te dienen of te vragen om gehoord te worden. Er wordt eveneens advies gevraagd aan de wetenschappelijke raad. Hierna neemt de administrateur-generaal een beslissing en maakt zijn keuze uit de geschikte kandidaten.

5. SALARISSCHAAL

Je wordt na een positieve proeftijd (VPS Art. VI 53) bevorderd in de graad van wetenschappelijk directeur (rang A2) met de bijbehorende salarisschaal A265.

5. HOE SOLLICITEREN

De start van de bevorderingsprocedure wordt aangekondigd via mail en uitgehangen aan de ad valvas bij de prikklokken. Alle documenten (selectiereglement, functiebeschrijving en gestandaardiseerd sollicitatieformulier) voor de openstaande bevorderingsfunctie zijn beschikbaar bij HRM van de Plantentuin Meise.

Indien je je kandidaat wenst te stellen, solliciteer dan via mail en het gestandaardiseerd sollicitatieformulier naar carine.zerard@plantentuinmeise.be. Je kan het ook persoonlijk komen afgeven. Solliciteren kan **tot uiterlijk 20/12/2015**.

Daarnaast dien je ten laatste op **20/12/15** ook een visienota in (visie op de functie – inhoudelijk en leidinggeven) van maximum 5 pagina's. Je stuurt deze naar carine.zerard@plantentuinmeise.be (HRM Plantentuin Meise).

Je kandidatuur is enkel geldig als je alle documenten (inclusief visienota) tijdig hebt ingediend, dus **uiterlijk op 20/12/15**.

6. AANPASSINGEN AAN DE SELECTIEPROCEDURE VOOR MENSEN MET EEN HANDICAP

Indien je ten gevolge van een handicap gebruik wenst te maken van aanpassingen om te kunnen deelnemen aan deze selectieprocedure, laat ons dat vooraf weten, dan kunnen wij verdere afspraken maken. Wij zorgen ervoor dat je in de best mogelijke omstandigheden kunt deelnemen aan de selectie.

7. FEEDBACK

Je kan binnen de 3 maanden die volgen op de kennisgeving van je resultaat feedback vragen.

8. RESERVE EN GELDIGHEID

Er wordt naar aanleiding van deze selectie een wervingsreserve (**zonder rangschikking**) aangelegd die bestaat uit een lijst van geschikten.

Deze reserve heeft een geldigheidsduur van 2 jaar vanaf de datum van de kennisgeving van je resultaat. Desgevallend kan de lijnmanager beslissen om de geldigheidsduur van deze reserve te verlengen. De Plantentuin Meise kan je gedurende deze periode voorstellen om je nieuwe graad op te nemen en bijhorende functie uit te oefenen.

Geïnteresseerde kandidaten kunnen uitgenodigd worden voor een bijkomend gesprek met de wervende entiteit.