



**Plantentuin
Meise**

De Plantentuin Meise (APM) werft aan in contractueel dienstverband:

VOLTIJDS WETENSCHAPPELIJK BEHEERDER OPENLUCHTCOLLECTIES

Vacaturenummer: CONI6004

Beleidsdomein: Economie, Wetenschap en Innovatie
Entiteit: Agentschap Plantentuin Meise
Departement: Collecties
Graad: bediendecontract van wetenschappelijk attaché A165
Functiefamilie: onderzoeksfuncties
Standplaats: Meise

1) SITUERING en FUNCTIECONTEXT

Plantentuin Meise, op slechts 3 km van het Brusselse Atomium, is een botanische tuin van wereldformaat. Ontdek 18 000 plantensoorten waarvan meer dan de helft in het Plantenpaleis groeit, één van de grootste serrecomplexen in Europa. Maak een boeiende wandeling door het historisch domein van 92 ha vol plantencollecties van overal ter wereld.

Plantentuin Meise is tevens een onderzoeksinstelling waar tropische en Europese plantkunde centraal staat. Hierbij hoort een bibliotheek en één van de grootste herbaria ter wereld. De Plantentuin heeft ook een bewarende taak. Onderzoeksprogramma's zijn erop gericht om zoveel mogelijk planten voor de toekomst te bewaren.

Gelukkig staan we niet alleen. Plantentuinen overal ter wereld slaan de handen in elkaar om het Plantenrijk in stand te houden voor de komende generaties.

De Plantentuin bestaat uit 3 departementen Onderzoek, Collecties en Publiekswerking. De functie wetenschappelijk beheerder openluchtcollecties maakt deel uit van de dienst Levende Verzamelingen en Domein binnen het departement Collecties.

2) JE TAKENPAKKET

Voorbeelden van activiteiten als wetenschappelijk beheerder openluchtcollecties binnen de Plantentuin Meise:

- medewerking bij het voorbereiden van het operationeel meerjarenplan
- aansturen van een kleine groep medewerkers en vrijwilligers
- begeleiden van stagiairs en externe bezoekers van de collecties
- aankopen van diensten en producten en mee opvolgen van bouwprojecten
- verwerven en documenteren van levende collecties
- uitwerken van permanente plantendisplay's
- databasen en karteren van levende collecties
- wetenschappelijk en administratief opvolgen van plantmateriaalaanvragen
- opvolgen van de plantenbescherming
- verwerven van zaden en planten in functie van het gericht ontwikkelen van collecties volgens het collectiebeheersplan



Plantentuin Meise

- medewerking bij het opstellen en opvolgen van het collectiebeheersplan levende collecties
- beoordelen van wetenschappelijke projecten en artikels
- verzamelen van veld- en collectiegegevens
- deelnemen aan symposia, congressen en studiedagen
- publiceren over de collecties in populariserende wetenschappelijke tijdschriften

3) JE PROFIEL

3.1. DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Om je kandidaat te stellen moet je **uiterlijk op 25 september 2016** aan de volgende voorwaarden voldoen:

- 1) Je voldoet aan de algemene toelatingsvoorwaarden voor een betrekking in de publieke sector.
- 2) Je bent ten minste in het bezit van een diploma dat toegang verleent tot niveau A (meer info: zie <http://www.bestuurszaken.be/Bijlage02>) binnen de Vlaamse overheid.
- 3) Je beschikt over een diploma master of licentiaat industrieel ingenieur tuinbouw of biologie (bij voorkeur specialisatie plantkunde) of bio-ingenieurswetenschappen (bij voorkeur land- en bosbeheer) of je beschikt over een master of licentiaat in één van volgende richtingen EN je kan relevante ervaring voorleggen in het domein van plantkunde en/of collectiebeheer.

- wetenschappen;
- toegepaste wetenschappen;
- toegepaste biologische wetenschappen;
- geneeskunde;
- diergeneeskunde;
- farmaceutische wetenschappen;
- biomedische wetenschappen;
- industriële wetenschappen, technologie en nautische wetenschappen;
- biotechniek;
- architectuur;
- productontwikkeling;

- 4) Je hebt tijdig je kandidatuur gesteld, zoals bepaald onder punt 5 van dit selectiereglement, samen met alle vereiste documenten.
- 5) Je kan solliciteren via horizontale mobiliteit indien je contractueel tewerkgesteld bent in een betrekking met een salarisschaal of geldelijke loopbaan die overeenstemt met rang A1 of een hogere rang binnen de diensten van de Vlaamse overheid.
- 6) Indien je contractueel tewerkgesteld bent in een salarisschaal gekoppeld aan een andere graad dan die van wetenschappelijk attaché (dus thans niet als wetenschappelijk attaché verloond), dien je te beschikken over het specifiek vereiste diploma voor deze vacature (zie punt 3).

Indien je je diploma hebt behaald of je studies hebt gevolgd in een andere taal dan het Nederlands, moet je als kandidaat bewijzen dat je Nederlands kent. Dat bewijs kan door een Nederlandstalig diploma op minstens het niveau van de functie voor te leggen of door te slagen voor een taalexamen van Selor, voorafgaand aan de deelname aan de selectie.

Indien je in het bezit bent van een buitenlands diploma, dien je de erkenning van de gelijkwaardigheid aan te vragen bij NARIC-Vlaanderen, op de [website van NARIC-Vlaanderen \(link is external\)](#) vind je meer informatie over de procedures om buitenlandse diploma's te laten erkennen. NARIC-Vlaanderen is verantwoordelijk voor het erkennen van de gelijkwaardigheid van buitenlandse getuigschriften en diploma's met een overeenkomstige Vlaamse graad.



3.2. JOBGERELATEERDE EN PERSOONS-GEBONDEN COMPETENTIES VOOR DE FUNCTIE

- **Verantwoordelijkheid nemen I**
Je neemt verantwoordelijkheid voor je werk. Je accepteert de doelen, waarden en normen van de organisatie en je gedraagt zich ernaar.
- **Analyseren 2**
Je legt verbanden en ziet oorzaken. Je detecteert onderliggende problemen.
- **Overtuigen 2**
Je overtuigt door inhoud én aanpak. Je brengt met je ideeën en voorstellen enthousiasme teweeg.
- **Netwerken I**
Je maakt actief gebruik van bestaande contacten voor je opdracht. Je neemt contact op om informatie, steun of samenwerking te verkrijgen.
- **Innoveren 2**
Je werkt actief mee aan het vernieuwen van de werking van de entiteit. Je ziet toepassingsmogelijkheden van nieuwe processen, technieken en methodes en introduceert die.
- **Voortgangscntrole I**
Je bewaakt de voortgang van je werk. Je legt vervolgaafspraken en –activiteiten vast.

Je houdt bij je eigen acties (pro)actief rekening met de belangen van de organisatie en je bewaakt de vooruitgang van het werk.

3.3. VEREISTE VAKKENNIS

- Je beschikt over een professionele botanische kennis.
- Je beschikt over een professionele kennis van de botanische nomenclatuur, systematiek en taxonomie.
- Je beschikt over een basiskennis van plantentuinen, arboreta en parken

4) ONS AANBOD

- Je wordt aangenomen met een voltijds contract van bepaalde duur van 1 jaar (artikel 15 § 2 van het Vlaams Personeelsstatuut). Na positieve evaluatie, is er de mogelijkheid tot verlenging van je contract met het oog op een contract van onbepaalde duur.
- Je eerste 9 maanden vormen een inwerkperiode.
- Indien je solliciteert via horizontale mobiliteit, word je overgeplaatst in de graad van wetenschappelijk attaché (A165) en dien je de functie op te nemen ten laatste 3 maanden na datum van de selectiebeslissing.
- Je hebt recht op een gratis gemeenschappelijke hospitalisatieverzekering.
- Je hebt recht op gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer.
- Je ontvangt maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag. Een deel hiervan wordt door de werkgever betaald; het andere deel door de werknemer via een maandelijkse inhouding op het nettosalaris.
- Je hebt recht op een fietsvergoeding.
- De werkdruk kan hoog zijn, maar de Plantentuin Meise levert ernstige inspanningen om een gezonde balans tussen werk en privé zo optimaal mogelijk te combineren: een werkweek van 38 uur, 35 dagen verlof en extra wettelijke feestdagen (11/07, 02/11, 15/11 en 26/12). Tussen Kerst en Nieuw zijn onze kantoren gesloten, de Plantentuin blijft weliswaar open voor het publiek. Verder zijn er flexibele werkuren en voor bepaalde functies mogelijkheid tot thuiswerk.
- Er worden extra vergoedingen voorzien voor weekend- en avondwerk conform het Vlaams Personeelsstatuut.



Plantentuin Meise

- Relevante beroepservaring in de private sector of als zelfstandige kan worden erkend door de lijnmanager op basis van de functievereisten en kan tot maximaal 20 jaar verloond worden.
- Je wordt aangeworven in de graad van wetenschappelijk attaché (rang A1) met bijhorende salarisschaal (A165). Meer informatie over het salaris vind je op www.vlaanderen.be/arbeidsvoorwaarden.
Je kan zelf een bruto en netto berekening maken van je maandsalaris, je vakantiegeld en je eindejaarstoelage (<http://www.werkenvoorvlaanderen.be/salarissimulator>).
- Deze selectieprocedure verloopt via een objectief wervingssysteem zoals vermeld in deel III, hoofdstuk 2 van het Vlaams Personeelsstatuut. Geslaagd zijn voor een objectief wervingssysteem kan toegang geven tot het meedingen naar een statutaire functie via bevordering of horizontale mobiliteit.

5) HOE SOLLICITEREN

Ben je geïnteresseerd? Solliciteren kan uiterlijk tot en met 25 september 2016.

Je stuurt via mail of post:

- je volledige CV met relevante werkervaring,
- je motivatiebrief,
- een kopie/scan van je behaalde en voor de functie vereiste diploma

naar carine.zerard@plantentuinmeise.be, vermeld steeds het vacaturenummer: **CON16003**.

Via post: Plantentuin Meise, t.a.v. Carine Zerard, HRM, CON16003, Nieuwelaan 38, 1860 Meise.

Je kandidatuur is enkel geldig als alle gevraagde documenten voor de uiterste inschrijvingsdatum in ons bezit zijn. Indien je kandidatuur niet voldoet aan de deelnemingsvoorwaarden, dan eindigt de kandidaatstelling. Je wordt via mail verwittigd van de beslissing.

*Jouw talent is belangrijker dan je geslacht, afkomst, leeftijd, geaardheid, fysieke beperking of chronische ziekte. De Vlaamse Overheid wil de samenleving waarvoor ze zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Als Plantentuin Meise respecteren wij ieders eigenheid en gaan wij voor **gelijkwaardigheid** van alle personeelsleden. Als je een **fysieke beperking** hebt, laat ons dat vooraf weten. Wij zorgen ervoor dat je in de best mogelijke omstandigheden kunt deelnemen aan de selectie. **Stel je kandidaat en bouw mee aan het divers Vlaanderen van morgen!***

6) SELECTIEPROCEDURE

De *cv-screening/voorselectie* gebeurt op basis van de deelnemingsvoorwaarden, je cv en je motivatiebrief. Op basis van deze screening worden kandidaten ingedeeld in 3 groepen nl.:

Groep 1: kandidaten die tot deze groep behoren voldoen aan de selectiecriteria en worden bijgevolg uitgenodigd voor het volgende onderdeel van de selectieprocedure.

Groep 2: kandidaten die tot deze groep behoren voldoen in mindere mate aan de selectiecriteria en worden op de reservelijst geplaatst. Zij worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor het volgende selectieonderdeel maar kunnen later alsnog uitgenodigd worden.

Groep 3: kandidaten die tot deze groep behoren voldoen niet aan de selectiecriteria en worden bijgevolg niet uitgenodigd voor het volgende onderdeel en worden ook niet op de reservelijst geplaatst.



De ontvangen cv's van de kandidaten die aan de deelnemingsvoorwaarden voldoen worden voorgelegd voor advies aan de wetenschappelijke raad van de Plantentuin Meise.

De weerhouden kandidaten na de cv-screening/voorselectie dienen een *persoonlijkheidsvragenlijst* in te vullen. Deze test wordt "op afstand" ingevuld en duurt ongeveer 25 minuten. De persoonlijkheidstest is niet tijdsgebonden. Je ontvangt een mail met de link naar de test. Het niet invullen van deze test leidt tot uitsluiting van de verdere procedure.

Het *jurygesprek* wordt voorafgegaan door een *praktische en schriftelijke case*. Deze laatste kan je op voorhand voorbereiden en tijdens het gesprek word je gevraagd deze case toe te lichten gedurende ongeveer 10 minuten (liefst digitaal). Tijdens het gesprek zal, via gerichte vragen, worden gepeild *naar je motivatie, je zicht op de functie, je beroepservaring, je opleiding en competenties voor de functie en je vakkennis*;

Voor elk deel (cases, gesprek en vakkennis) van het jurygesprek dien je 12 punten op 20 te behalen en in totaal 36 punten op 60.

Je wordt na elke sessie, via mail, in kennis gesteld, van je resultaat.

De juryleden stellen een gemotiveerde rangschikking op van de kandidaten en leggen deze voor advies voor aan de wetenschappelijke raad.

De meest geschikte kandidaat komt in aanmerking voor onmiddellijke indiensttreding.

7) FEEDBACK

Je kan binnen 30 kalenderdagen die volgen op de kennisgeving van je resultaten feedback vragen over elke fase. Feedback wordt steeds via mail beantwoord. Na het aflopen van de procedure heb je inzage in je sollicitatie/selectiedossier.

8) TOELATINGSVOORWAARDEN

- Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde functie en je kan een bewijs van goed gedrag en zeden voorleggen
- Je geniet van de burgerlijke en politieke rechten
- Voor de mannelijke kandidaten voldoen aan de dienstplichtwetten (geboren vóór 1976)
- Je slaagt in de volledige selectieprocedure en bent batig gerangschikt op de wervingslijst
- Je bent burger van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte (de EU-lidstaten + Noorwegen, IJsland en Liechtenstein) of Zwitserland.

Contractuele functies kunnen door zowel EER-onderdanen als niet-EER-onderdanen worden ingenomen. Sommige buitenlandse werknemers moeten aan een aantal bijkomende criteria voldoen, zoals het beschikken over een geldig paspoort, een verblijfsvergunning, een arbeidskaart, erkenning diploma, enz...

9) WERFRESERVE EN GELDIGHEID

Er wordt naar aanleiding van deze selectie een wervingsreserve met rangschikking aangelegd met kandidaten die in de volledige selectieprocedure slagen. Deze reserve heeft een geldigheidsduur van 2 jaar vanaf de datum van de opmaak van het proces-verbaal.



Plantentuin Meise

Desgevallend kan de Administrateur-generaal van de Plantentuin Meise beslissen om de geldigheidsduur van deze reserve te verlengen. Indien er opnieuw een vacature vacant is, zal deze bekend gemaakt worden aan de eerstvolgende in de rangschikking. Geïnteresseerde kandidaten kunnen uitgenodigd worden voor bijkomende gesprekken met de wervende entiteit.

De motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie zullen hierbij aan bod komen. Indien je *2 keer* een vacature weigert, schrappen we je uit de lijst en kom je dus niet langer in aanmerking voor vacatures waarvoor deze selectieprocedure geldig is.

Ook indien je *in eerste instantie een aanbod accepteert maar nadien je mening herziet en niet in dienst komt*, verlies je je plaats in de reserve. Het is evident dat je eenmaal in dienst niet langer tot de reserve behoort.

10) EEN KLACHT?

Wij vernemen het graag eerst!

Op basis van het decreet van 01/06/01 houdende toekenning van een klachtrecht ten aanzien van bestuursinstellingen en de omzendbrief van de Vlaamse Regering VR2014/20 van 25/04/14 kan je kosteloos een klacht indienen via carine.zerard@plantentuinmeise.be.

Klachten van kandidaten worden altijd grondig onderzocht binnen de 45 dagen. Je kan altijd rekenen op een gefundeerd antwoord. Procedures worden niet noodzakelijk stilgelegd vanwege een klacht.

Indien deze eerstelijns klachtenbehandeling niet of onvoldoende is tegemoetgekomen aan je behoeften, kan je ook terecht bij Vlaamse Ombudsdienst: klachten@vlaamseombudsdienst.be of via www.vlaamseombudsdienst.be.

Een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing van de tenuitvoerlegging van de beslissing richt je aan de Raad van State, Wetenschapstraat 33 te 1040 Brussel binnen 60 dagen na de betekening van de beslissing, via een aangetekend schrijven.

11) MEER WETEN?

Voor extra informatie over de inhoud van de selectie kan je terecht bij Carine Zérard, HRM, 02/260 09 21 of carine.zerard@plantentuinmeise.be.

Voor extra informatie over de inhoud van de functie kan je terecht bij Elke Bellefroid, diensthoofd Levende Verzamelingen en Domein, 02/260 09 72 of elke.bellefroid@plantentuinmeise.be.