



**De Plantentuin Meise (APM) werft aan in contractueel dienstverband:**

\*\*\*\*\*

## **VOLTIJDSE ICT-DESKUNDIGE**

\*\*\*\*\*

**Vacaturenummer: CONI6003**

**Beleidsdomein: Economie, Wetenschap en Innovatie**  
**Entiteit: Agentschap Plantentuin Meise**  
**Dienst: Ondersteunende diensten**  
**Graad: bediendencontract van deskundige B121**  
**Functiefamilie: organisatie ondersteunende functies**  
**Standplaats: Meise**

### **1) SITUERING en FUNCTIECONTEXT**

Plantentuin Meise, op slechts 3 km van het Brusselse Atomium, is een botanische tuin van wereldformaat. Ontdek 18 000 plantensoorten waarvan meer dan de helft in het Plantenpaleis groeit, één van de grootste serrecomplexen in Europa. Maak een boeiende wandeling door het historisch domein van 92 ha vol plantencollecties van overal ter wereld.

Plantentuin Meise is tevens een onderzoeksinstituut waar tropische en Europese plantkunde centraal staat. Hierbij hoort een bibliotheek en één van de grootste herbaria ter wereld. De Plantentuin heeft ook een bewarende taak. Onderzoeksprogramma's zijn erop gericht om zoveel mogelijk planten voor de toekomst te bewaren.

Gelukkig staan we niet alleen. Plantentuinen overal ter wereld slaan de handen in elkaar om het Plantenrijk in stand te houden voor de komende generaties.

De Plantentuin bestaat uit 3 departementen Onderzoek, Collecties en Publiekswerking, die administratief en/of technisch worden bijgestaan door de ondersteunende diensten. De functie ICT-medewerker maakt deel uit van de ondersteunende diensten.

De Plantentuin beschikt over volgende ICT omgeving:

Servers: Linux UBUNTU, met een aantal met SUSE en MS Windows Server 2008 R2

Desktops: MS Windows W10, Apple OSX

Netwerk: Huawei, Watchguard

Databases: Postgresql, MongoDB, BG-BASE

Scripting: Ruby, Bash, Perl

Web: PHP, Javascript, Node.js

Monitoring: NAGIOS, NAGVIS

Backup: BACULA

Applicatie software: voorkeur naar gebruik van OpenSource



## 2) JE TAKENPAKKET

Voorbeelden van activiteiten als ICT-medewerker binnen de Plantentuin Meise:

- het bouwen of upgraden en beheren van technologie-applicaties (meestal open source)
- ontwerpen/onderhouden van web oplossingen (php, javascript, node.js)
- schrijven of aanpassen van scripts (ruby, bash, perl)
- beheren van servers (Linux, Windows, Mac)
- beeld bestanden beheer inclusief kwaliteitscontrole, archivering en metadata-beheer

## 3) JE PROFIEL

Wij zijn op zoek naar iemand om ons IT-team te versterken en te werken aan het dagelijks beheer van onze servers en desktop computers en aan het ontwikkelen en beheren van programmatuur (scripts) voor het automatiseren van dit beheer.

- Je zal samen met je IT collega's ook instaan voor het beheer van onze multimediale herbariumcollecties: kwaliteitscontrole van de beelden, archivering, beheer van beeldendatabanken.
- Je wil werken in een wetenschappelijke instelling en je wil graag bijleren over plantkunde, conservatie en archivering van digitale collecties.
- Je hebt ervaring in het beheer van Linux (Unix) servers, MS Windows en Apple servers en desktops.
- Je beschikt over ervaring in de ontwikkeling en beheer van scripts in de courante programmeertalen.
- Je hebt ervaring met het gebruik van dbms en web server technologieën.
- Je bent goed in het organiseren en werkt systematisch om een project tijdig af te werken.
- Je kan zelfstandig werken.
- Je beschikt over sterke communicatieve vaardigheden en je brengt je collega's op de hoogte van je vooruitgang.
- Je beschikt over een goede kennis van het Frans en het Engels.

### 3.1) DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Om je kandidaat te stellen moet je **uiterlijk op 2 oktober 2016** aan de volgende voorwaarden voldoen:

- 1) Je voldoet aan de algemene toelatingsvoorwaarden voor een betrekking in de publieke sector.
- 2) Je bent ten minste in het bezit van een diploma dat toegang verleent tot niveau B (meer info: zie <http://www.bestuurszaken.be/Bijlage02>) of gelijkwaardig binnen de Vlaamse overheid.
- 3) Je bent tenminste in het bezit van een professionele bachelor in de informatica, toegepaste informatica of hoger onderwijs van I cyclus (HOIC – voorheen korte type) in de richting techniek of informatica of je bent graduaat handelswetenschappen en bedrijfskunde toegepaste informatica of een bachelor diploma (bio)informatica of een bachelor diploma in een andere richting met gelijkwaardige kennis opgedaan door ervaring OF  
Je bent tenminste in het bezit van een diploma van bachelor in de toegepaste informatica, bachelor in het bedrijfsmanagement, bachelor in de elektronica-ICT of diploma van gegradueerde in de afdeling informatica, in de afdeling boekhouding-informatica of in de afdeling programmering of in de afdeling elektronica of een bachelor diploma in een andere richting met gelijkwaardige kennis opgedaan door ervaring (wettelijk opsomming uit VPS).
- 4) Je hebt tijdig je kandidatuur gesteld, zoals bepaald onder punt 5 van dit selectiereglement, samen met alle vereiste documenten.
- 5) Je kan solliciteren via horizontale mobiliteit indien je contractueel tewerkgesteld bent in een betrekking met een salarisschaal of geldelijke loopbaan die overeenstemt met rang B1 of een hogere rang binnen de diensten van de Vlaamse overheid.



- 6) Indien je contractueel tewerkgesteld bent in een salarisschaal gekoppeld aan een andere graad dan die van deskundige (dus thans niet als deskundige verloond), dien je te beschikken over het specifieke vereiste diploma voor deze vacature (zie punt 3).

Indien je je diploma hebt behaald of je studies hebt gevolgd in een andere taal dan het Nederlands, moet je als kandidaat bewijzen dat je Nederlands kent. Dat bewijs kan door een Nederlandstalig diploma op minstens het niveau van de functie voor te leggen of door te slagen voor een taalexamen van Selor, voorafgaand aan de deelname aan de selectie

Indien je in het bezit bent van een buitenlands diploma, dien je de erkenning van de gelijkwaardigheid aan te vragen bij NARIC-Vlaanderen, op de [website van NARIC-Vlaanderen \(link is external\)](#) vind je meer informatie over de procedures om buitenlandse diploma's te laten erkennen. NARIC-Vlaanderen is verantwoordelijk voor het erkennen van de gelijkwaardigheid van buitenlandse getuigschriften en diploma's met een overeenkomstige Vlaamse graad.

### 3.2) JOBGERELATEERDE EN PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES VOOR DE FUNCTIE

- **Verantwoordelijkheid nemen I**

Je neemt verantwoordelijkheid voor je werk. Je accepteert de doelen, waarden en normen van de organisatie en je gedraagt zich ernaar.

- **Analyseren I**

Je ziet de essentie van het probleem en je gaat systematisch en gestructureerd te werk bij het analyseren van gegevens.

- **Klantgerichtheid I**

Je reageert vriendelijk, adequaat en correct op vragen van belanghebbenden. Je helpt anderen op een beleefde en vriendelijke wijze voort.

- **Zelfontwikkeling I**

Je ontwikkelt je binnen je functie. Je gaat proactief en doelgericht te werk om je kennis en vaardigheden aan te scherpen.

- **Initiatief I**

Je neemt het initiatief om binnen je takendomein acties te initiëren (reactief en ad hoc). Je onderneemt uit eigen beweging gerichte acties om concrete problemen op te lossen.

- **Communiceren I**

Je brengt informatie en ideeën schriftelijk en/of mondeling over op een begrijpelijke manier. Je formuleert de boodschap helder en kernachtig.

Je houdt bij je eigen acties (pro)actief rekening met de belangen van de organisatie en je bewaakt de vooruitgang van het werk.

### 3.3) VEREISTE VAKKENNIS

- Professionele kennis van Windows, Mac en Unix hardware oplossingen
- Ervaring met het selecteren, assembleren en integreren van informaticacomponenten (programma's, databanken, specifieke ontwikkelingen, ...)
- Programmeren in een specifieke computertaal
- Professionele kennis van programmeren in één of meerdere van de volgende programmeertalen: bash, ruby, perl, javascript, css, node.js
- Ervaring met het opleiden van gebruikers in de geleverde informaticatoepassingen
- Technische en functionele problemen analyseren
- Ervaring met het analyseren van technische en functionele problemen
- Professionele kennis van het beheren van Unix netwerken en back-upsystemen
- Professionele kennis van het Frans en het Engels



#### 4. ONS AANBOD

- Je wordt aangenomen met een voltijds contract van bepaalde duur van 1 jaar (artikel 15 § 2 van het Vlaams Personeelsstatuut). Na positieve evaluatie, is er de mogelijkheid tot verlenging van je contract met het oog op een contract van onbepaalde duur.
- Je eerste 9 maanden vormen een inwerkperiode.
- Indien je solliciteert via horizontale mobiliteit, word je overgeplaatst in de graad van deskundige (BI) en dien je de functie op te nemen ten laatste 3 maanden na datum van de selectiebeslissing.
- Je hebt recht op een gratis gemeenschappelijke hospitalisatieverzekering.
- Je hebt recht op gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer.
- Je ontvangt maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag. Een deel hiervan wordt door de werkgever betaald; het andere deel door de werknemer via een maandelijks inhouding op het nettosalaris.
- Je hebt recht op een fietsvergoeding.
- De werkdruk kan hoog zijn, maar de Plantentuin Meise levert ernstige inspanningen om een gezonde balans tussen werk en privé zo optimaal mogelijk te combineren: een werkweek van 38 uur, 35 dagen verlof en extra wettelijke feestdagen (11/07, 02/11, 15/11 en 26/12). Tussen Kerst en Nieuw zijn onze kantoren gesloten, de Plantentuin blijft weliswaar open voor het publiek. Verder zijn er flexibele werkuren en voor bepaalde functies mogelijkheid tot thuiswerk.
- Er worden extra vergoedingen voorzien voor weekend- en avondwerk conform het Vlaams Personeelsstatuut.
- Relevante beroepservaring in de private sector of als zelfstandige kan worden erkend door de lijnmanager op basis van de functievereisten en kan tot maximaal 20 jaar verloond worden.
- Je wordt aangeworven in de graad van deskundige (rang BI) met bijhorende salarisschaal (BI21). Meer informatie over het salaris vind je op [www.vlaanderen.be/arbeidsvoorwaarden](http://www.vlaanderen.be/arbeidsvoorwaarden). Je kan zelf een bruto en netto berekening maken van je maandsalaris, je vakantiegeld en je eindejaarstoelage (<http://www.werkenvoorvlaanderen.be/salarissimulator>).
- Deze selectieprocedure verloopt via een objectief wervingssysteem zoals vermeld in deel III, hoofdstuk 2 van het Vlaams Personeelsstatuut. Geslaagd zijn voor een objectief wervingssysteem kan toegang geven tot het meedingen naar een statutaire functie via bevordering of horizontale mobiliteit.

#### 5. HOE SOLLICITEREN

**Ben je geïnteresseerd? Solliciteren kan uiterlijk tot en met 2 oktober 2016.**

Je stuurt via mail of post:

- je volledige CV met relevante werkervaring
- je motivatiebrief,
- een kopie/scan van je behaalde en voor de functie vereiste diploma/getuigschrift

naar [carine.zerard@plantentuinmeise.be](mailto:carine.zerard@plantentuinmeise.be), **vermeld steeds het vacaturenummer: CONI 6003.**

Via post: Plantentuin Meise, t.a.v. Carine Zerard, HRM, CONI 6003, Nieuwelaan 38, 1860 Meise.

Je kandidatuur is enkel geldig als alle gevraagde documenten voor de uiterste inschrijvingsdatum in ons bezit zijn. Indien je kandidatuur niet voldoet aan de deelnemingsvoorwaarden, dan eindigt de kandidaatstelling. Je wordt via mail verwittigd van de beslissing.



**Plantentuin  
Meise**

*Jouw talent is belangrijker* dan je geslacht, afkomst, leeftijd, geaardheid, fysieke beperking of chronische ziekte. De Vlaamse Overheid wil de samenleving waarvoor ze zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Als Plantentuin Meise respecteren wij ieders eigenheid en gaan wij voor *gelijkwaardigheid* van alle personeelsleden. Als je een *fysieke beperking* hebt, laat ons dat vooraf weten. Wij zorgen ervoor dat je in de best mogelijke omstandigheden kunt deelnemen aan de selectie. ***Stel je kandidaat en bouw mee aan het divers Vlaanderen van morgen!***

## 6. SELECTIEPROCEDURE

De *cv-screening/voorselectie* gebeurt op basis van de deelnemingsvoorwaarden, je cv en je motivatiebrief. Op basis van deze screening worden kandidaten ingedeeld in 3 groepen nl.:

**Groep 1:** kandidaten die tot deze groep behoren voldoen aan de selectiecriteria en worden bijgevolg uitgenodigd voor het volgende onderdeel van de selectieprocedure.

**Groep 2:** kandidaten die tot deze groep behoren voldoen in mindere mate aan de selectiecriteria en worden op de reservelijst geplaatst. Zij worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor het volgende selectie onderdeel maar kunnen later alsnog uitgenodigd worden.

**Groep 3:** kandidaten die tot deze groep behoren voldoen niet aan de selectiecriteria en worden bijgevolg niet uitgenodigd voor het volgende onderdeel en worden ook niet op de reservelijst geplaatst.

De weerhouden kandidaten na de cv-screening/voorselectie dienen een *persoonlijkheidsvragenlijst en een redeneeroefening* in te vullen. Deze persoonlijkheidstest wordt “op afstand” ingevuld en duurt ongeveer 20 minuten. De persoonlijkheidstest is niet tijdsgebonden, de redeneertest is dit wel. Je ontvangt een mail met de link naar de test. Het niet invullen van deze testen leidt tot uitsluiting van de verdere procedure.

Tijdens het *jurygesprek* zal, via gerichte vragen, worden gepeild **naar je motivatie, je zicht op de functie, je beroepservaring, je opleiding en competenties voor de functie en je vakkennis**. De persoonlijkheidstest wordt ook nog even besproken.

Voor het jurygesprek dien je 12 punten op 20 te behalen.

Je wordt na elke sessie via mail in kennis gesteld van je resultaat.

De juryleden stellen een gemotiveerde rangschikking op van de kandidaten en leggen deze voor advies voor aan de wetenschappelijke raad van Plantentuin Meise.

De meest geschikte kandidaat komt in aanmerking voor onmiddellijke indiensttreding. De andere weerhouden kandidaten worden opgenomen in een werfreserve met rangschikking met een geldigheid van 2 jaar en mogelijkheid tot verlenging.

## 7. FEEDBACK

Je kan binnen 30 kalenderdagen die volgen op de kennisgeving van je resultaten feedback vragen over elke fase. Feedback wordt steeds via mail beantwoord. Na het aflopen van de procedure heb je inzage in je sollicitatie/selectiedossier.



## 9. TOELATINGSVOORWAARDEN

Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde functie en je kan een bewijs van goed gedrag en zeden voorleggen.

Je geniet van de burgerlijke en politieke rechten.

Voor de mannelijke kandidaten voldoen aan de dienstplichtwetten (geboren vóór 1976).

Je slaagt in de volledige selectieprocedure en bent batig gerangschikt op de wervingslijst.

Je bent burger van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte (de EU-lidstaten + Noorwegen, IJsland en Liechtenstein) of Zwitserland.

Contractuele functies kunnen door zowel EER-onderdanen als niet-EER-onderdanen worden ingenomen. Sommige buitenlandse werknemers moeten aan een aantal bijkomende criteria voldoen, zoals het beschikken over een geldig paspoort, een verblijfsvergunning, een arbeidskaart, erkenning diploma, enz...

## 10. WERFRESERVE EN GELDIGHEID

Er wordt naar aanleiding van deze selectie een wervingsreserve met rangschikking aangelegd met kandidaten die in de volledige selectieprocedure slagen. Deze reserve heeft een geldigheidsduur van 2 jaar vanaf de datum van de opmaak van het proces-verbaal.

Desgevallend kan de Administrateur-generaal van de Plantentuin Meise beslissen om de geldigheidsduur van deze reserve te verlengen. Indien er opnieuw een vacature vacant is, zal deze bekend gemaakt worden aan de eerstvolgende in de rangschikking. Geïnteresseerde kandidaten kunnen uitgenodigd worden voor bijkomende gesprekken met de wervende entiteit.

De motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie zullen hierbij aan bod komen. Indien je **twee keer** een vacature weigert, schrappen we je uit de lijst en kom je dus niet langer in aanmerking voor vacatures waarvoor deze selectieprocedure geldig is.

Ook indien je **in eerste instantie een aanbod accepteert maar nadien je mening herziet en niet in dienst komt**, verlies je je plaats in de reserve. Het is evident dat je eenmaal in dienst niet langer tot de reserve behoort.

## 11. EEN KLACHT?

Wij vernemen het graag eerst!

Op basis van het decreet van 01/06/01 houdende toekenning van een klachtrecht ten aanzien van bestuursinstellingen en de omzendbrief van de Vlaamse Regering VR2014/20 van 25/04/14 kan je kosteloos een klacht indienen via [carine.zerard@plantentuinmeise.be](mailto:carine.zerard@plantentuinmeise.be).

Klachten van kandidaten worden altijd grondig onderzocht binnen de 45 dagen. Je kan altijd rekenen op een gefundeerd antwoord. Procedures worden niet noodzakelijk stilgelegd vanwege een klacht.

Indien deze eerstelijns klachtenbehandeling niet of onvoldoende is tegemoetgekomen aan je behoeften, kan je ook terecht bij Vlaamse Ombudsdienst: [klachten@vlaamseombudsdienst.be](mailto:klachten@vlaamseombudsdienst.be) of via [www.vlaamseombudsdienst.be](http://www.vlaamseombudsdienst.be).

Een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing van de tenuitvoerlegging van de beslissing richt je aan de Raad van State, Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel binnen 60 dagen na de betekening van de beslissing, via een aangetekend schrijven.

## 12. MEER WETEN?

**Voor extra informatie over de inhoud van de selectie** kan je terecht bij:

Carine Zérard: 02/260 09 21 of [carine.zerard@plantentuinmeise.be](mailto:carine.zerard@plantentuinmeise.be).

**Voor extra informatie over de inhoud van de functie** kan je terecht bij:

Steven Dessein, Administrateur-generaal: 02/260 09 26 of [steven.dessein@plantentuinmeise.be](mailto:steven.dessein@plantentuinmeise.be).