



SELECTIE VOOR TUINIER (NIVEAU C)
bij de Rechtspersoonlijkheid van de Nationale Plantentuin van België
(1 vacante betrekking)

Functiebeschrijving

Telen en verzorgen van planten om de uitbreiding en het behoud van de levende plantenverzamelingen te verzekeren. Algemeen onderhoud van de groeninfrastructuur van het domein.

Deelnemingsvoorwaarden op 31 oktober 2013

In het bezit zijn van één van volgende vereiste diploma's of studiegetuigschriften behaald in een studierichting tuinbouw, groenbeheer, landbouw of bosbouw

- Getuigschrift van hoger secundair onderwijs of getuigschrift uitgereikt na het slagen van het zesde leerjaar van het secundair onderwijs of kwalificatiegetuigschrift van het zesde leerjaar
- Einddiploma van hogere secundaire leergangen
- Getuigschrift van beroepsopleiding afgeleverd door de VDAB of door een vormingscentrum gesubsidieerd door het Fonds voor de Sociale Integratie van Personen met een Handicap.

Jobinhoud / taken

- Aanleggen van plantenverzamelingen : bodembewerking, grondverbetering, aanplanting.
- Verwerven, vermeerderen, instandhouden en uitbreiden van levende plantencollecties : grondmengsels klaarmaken, zaaien, stekken, verspenen, verpotten, gieten, belommeren, verluchten, steunen, snoeien, bemesten, voorkomen en bestrijden van ziekten en plagen.
- Groenbeheer : aanleg en onderhoud van gazons en graslanden, onkruidbestrijding, aanplanten, snoeien en vellen van bomen, waterbeheer, inheemse fauna en flora, compostering.
- Werktuigen : gebruik en regeling van tuinbouwgereedschap en -machines.
- Verstrekken van informatie : praktische informatie geven aan bezoekers van de tuin.
- Op regelmatige basis prestaties in het weekend of tijdens feestdagen leveren.

Generieke / gedragsgerichte competenties

- Je kan gegevens kritisch analyseren, alternatieven vinden en tot sluitende conclusies komen.
- Je kan omgaan met onverwachte situaties en zelfstandig problemen oplossen.
- Je identificeert je met het team en je deelt kennis en informatie dienst overschrijdend en op een transparante manier. Je bevordert de teamgeest zodat de afgesproken teamresultaten behaald kunnen worden.
- Je behandelt klanten op een transparante, integere en objectieve manier, biedt een persoonlijke dienstverlening en onderhoudt constructieve contacten.
- Je handelt integer en in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie, je respecteert vertrouwelijkheid en je komt je verbintenissen na.
- Je boekt resultaten door doel- en oplossingsgericht en op de meest efficiënte manier alle nodige acties binnen de vooropgestelde deadlines. Je neemt er steeds de volle verantwoordelijkheid voor op.
- Je staat open voor veranderingen, nieuwe inzichten, vaardigheden en kennis, in functie van de professionele noden en in het actief plannen van eigen groei.
- Je zet je ten volle in voor het werk door steeds het beste van jezelf te geven en een hoge kwaliteit na te streven.
- Je deelt en toont actief je kennis, inzichten en werkwijzen met andere medewerkers.



Technische competenties

- Goede kennis van plantenteelt, plantenvoeding en plantenbescherming
- Goede kennis van het gebruik van tuinbouwgereedschap en -machines
- Goede kennis van groenbeheerstechnieken
- Basiskennis van plantentuinen, arboreta en parken
- Basiskennis van plantkunde
- Taken op een systematische en efficiënte manier uitvoeren
- Zelfstandig kunnen werken
- Beschikken over goede communicatieve vaardigheden
- Kennis van beide landstalen (Nederlands & Frans)

Selectieprocedure

1) Screening cv

Bij de "screening cv" wordt nagegaan of je curriculum vitae voldoet aan het profiel van de functie. Tevens wordt je diploma goedgekeurd met inachtneming van de deelnemingsvoorwaarden.

2) Interview, voorafgaand van een praktische proef (duur : maximum 1 uur)

Tijdens het interview worden je gedragsgerichte en technische competenties in overeenstemming met de functievereisten, je motivatie, je interesses en je affiniteit met het werkterrein geëvalueerd.

Aansluitend op het interview zal je een praktische proef dienen af te leggen. Deze proef beoogt de evaluatie van je technische competenties.

Je bent geslaagd als je ten minste 12 punten op 20 behaalt.

Arbeidsvoorwaarden

Je wordt aangeworven, na het slagen voor deze selectie en op basis van de behaalde punten, als tuinier niveau C bij de Rechtspersoonlijkheid van de Nationale Plantentuin van België te 1860 Meise, Domein van Bouchout, Nieuwelaan 38 (Sectie Plantenverzamelingen en Park).

Er wordt je een arbeidscontract van onbepaalde duur aangeboden met een verloning volgens de overheidsbarema's. Minimum aanvangswedde : 22.957,82 EUR (bruto geïndexeerd jaarsalaris).

Voordelen

- voordelige hospitalisatieverzekering
- gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer
- mogelijkheid voor een fietsvergoeding
- bedrijfsrestaurant tegen democratische prijzen
- glijdende werkuren in een 38-uren week
- werken in een groene en aangename omgeving.

Aanwervingsvoorwaarden

- In het bezit zijn van een rijbewijs B
- Relevante professionele ervaring als tuinier in plantenteelt, plantenverzorging en het vermeerderen van planten
- Een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking



Solliciteren

Solliciteren kan tot en met 31 oktober 2013 (uiterste inschrijvingsdatum).

Je kan inschrijven door het zenden van je volledig cv en een kopie van het door jou behaalde diploma via mail naar carine.zerard@br.fgov.be. Per kerende mail ontvang je een bevestiging van je kandidatuur.

Je kan niet inschrijven via fax of post.

Indien je nog bijkomende vragen hebt ivm deze selectie, aarzel niet om contact op te nemen met Carine Zérard, Personeelsdienst, ☎ 02/260 921 of ✉ carine.zerard@br.fgov.be.